

Guatemala, 29 de agosto de 2014

Informe 08-2014

Licenciada:

Rosa María Chan

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 232-2014, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 28-2014 correspondientes al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 000054.

Actividades Realizadas:

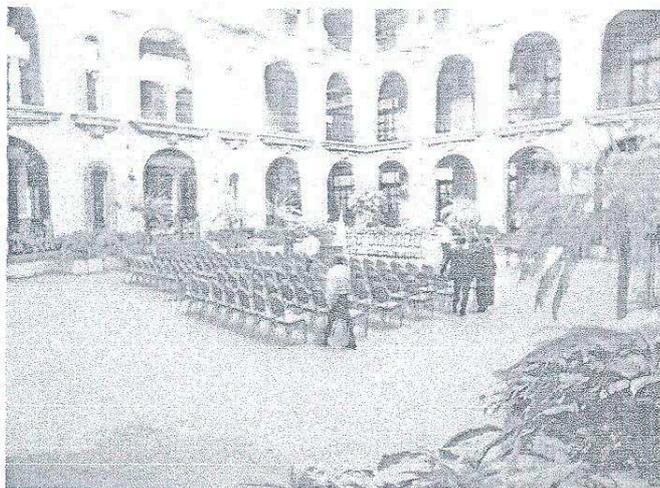
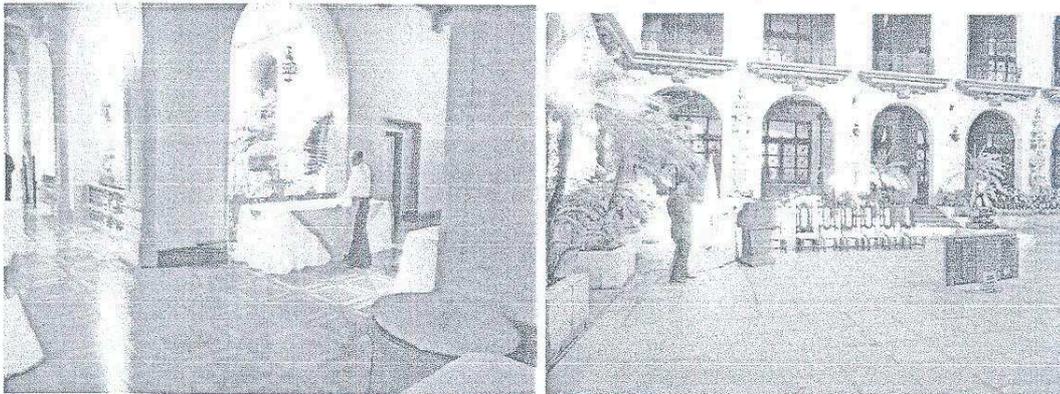
- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo.
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Presenté reportes requeridos por la Jefatura.

Resultados Obtenidos:

Mantenimiento, montaje y limpieza en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA	PERSONAS ATENDIDAS	SERVICIO	OBSERVACIONES
1	Vicepresidencia	Gabinete de Reconstrucción	Salón de Recepciones	30	Montaje tipo gabinete y limpieza del salón	Actividad vicepresidencial
2	SENACYT	Entrega de la Medalla de Ciencia y tecnología	Patio de la Paz	150	Montaje de 150 sillas en el patio, mesa principal con 5 sillas patrimoniales y limpieza del espacio	Actividad vicepresidencial
3	Vicepresidencia	Reunión CONASAN	Salón de Recepciones	60	Montaje tipo gabinete y limpieza del salón	Actividad vicepresidencial
4	Unidad de Género	Reunión con Unidades Ejecutoras	Takalik Abaj	50	limpieza del salón	
5	Ministerio de Trabajo	Firma de Convenio de Cooperación Binacional	Patio de la Paz	300	Montaje de 250 sillas en el patio, mesa principal con 8 sillas patrimoniales y limpieza del espacio	Actividad Presidencial
6	Vicepresidencia	Actualización PIR	Salón de Banquetes	50	Montaje tipo gabinete y limpieza del salón	Actividad vicepresidencial
TOTAL APROXIMADO DE PERSONAS ATENDIDAS				640		

Montajes en eventos




Rosa María Guerra
Administradora



PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Vo.Bo

Rosa María Guerra

Administradora del Palacio Nacional de la Cultura


Adolfo Reyes Vargas